PROCESO DE ADMISIÓN 2021

El postulante deberá ingresar a la Pág. Web de la Dirección General de Estudios de Posgrado-DGEP a fin de informarse sobre el proceso de admisión:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/>

En la barra de menú de esta página, acceda en **ADMISIÓN**: Ahí podrá encontrar: GUÍA DE ADMISIÓN, CRONOGRAMA 2021, CUADRO DE VACANTES 2021-1, REQUISITOS PARA POSTULAR (Doctorado y Maestría), PAGO DE INSCRIPCIÓN e INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

PASOS A SEGUIR PARA EL PROGRAMA DEL DOCTORADO:

Una vez que se ha informado debidamente y ha tomado la decisión de participar de este proceso para estudiar un Doctorado en Psicología en la Unidad de Posgrado de nuestra Facultad y, previamente, también revisó en esta página web de la UPG FPSIC lo concerniente al Programa del Doctorado en Psicología (Ventana en el margen izquierdo superior que contiene la información Académica: Perfil, Plan de estudios, Plana Docente, Requisitos de admisión y otros de interés); entonces Ud. Ya puede realizar los siguientes pasos:

1. Pago en el Banco conforme lo establece la DGEP:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/pago-inscripcion/>
2. Luego de haber efectuado el pago correspondiente, ingrese al siguiente link:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/admision/inscripcion/> y llene lo correspondiente al primer (Habilitación del recibo) y segundo paso (Inscripción on line) respectivamente
3. DESCARGAR FORMATO DE HOJA DE VIDA:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/documentos/resumen-hv-postulante.pdf>
4. Ordenar su file personal de la siguiente manera:
 - **[Resumen de la hoja de vida del postulante](#)** (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros del formato).
 - **[Constancia de inscripción en línea del grado de Maestro o Doctor emitido por SUNEDU](#)** o la copia del diploma de grado de Maestro o Doctor fedateado por la universidad de procedencia (*).
 - Copia simple del documento de identidad (DNI, carné de extranjería o pasaporte).
 - Recibo de **[pago por derecho de inscripción](#)** efectuado en el Banco de Crédito del Perú o en el Banco de la Nación.
 - Proyecto de Investigación.
 - Otro documento que la Unidad de Posgrado considere con relación al perfil de ingreso al programa que postula.

(*) Los postulantes que obtuvieron el grado de Maestro o Doctor en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos solo presentarán copia simple.

En el caso de graduados en el extranjero, los grados y títulos deberán estar revalidados o reconocidos según las normas vigentes.

ENVÍO DE EXPEDIENTE: El postulante deberá enviar (en un solo archivo pdf) mediante el correo **upgadmision.psicologia@unmsm.edu.pe** el expediente completo a la Unidad de Posgrado de Psicología, con los documentos conforme al orden del acápite 4.

PASOS A SEGUIR PARA EL PROGRAMA DE MAESTRÍAS:

Una vez que se ha informado debidamente y ha tomado la decisión de participar de este proceso para estudiar alguna de las cinco menciones de Maestría en Psicología en la Unidad de Posgrado de nuestra Facultad y, previamente, también revisó en esta página web de la UPG FPSIC lo concerniente al Programa de Maestría en Psicología (Ventana en el margen izquierdo superior que contiene la información Académica: Perfil, Plan de estudios, Plana Docente, Requisitos de admisión y otros de interés; entonces Ud. Ya puede realizar los siguientes pasos:

1. Pago en el Banco conforme lo establece la DGEP:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/pago-inscripcion/>
2. Luego de haber efectuado el pago correspondiente, ingrese al siguiente link:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/admision/inscripcion/> y llene lo correspondiente al primer (Habilitación del recibo) y segundo paso (Inscripción on line) respectivamente
3. DESCARGAR FORMATO DE HOJA DE VIDA:
<https://posgrado.unmsm.edu.pe/documentos/resumen-hv-postulante.pdf>
4. Ordenar su file personal de la siguiente manera:
 - **[Resumen de la hoja de vida del postulante](#)** (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros del formato).
 - **[Constancia de inscripción en línea del grado de Bachiller emitido por SUNEDU](#)** o la copia del diploma de grado de Bachiller fedateado por la universidad de procedencia (*).
 - Copia simple del documento de identidad (DNI, carné de extranjería o pasaporte).
 - Recibo de **[pago por derecho de inscripción](#)** efectuado en el Banco de Crédito del Perú o en el Banco de la Nación.
 - Otro documento que la Unidad de Posgrado considere con relación al perfil de ingreso al programa que postula.

(*) Los postulantes que obtuvieron el grado de Bachiller en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos solo presentarán copia simple.

En el caso de graduados en el extranjero, los grados y títulos deberán estar revalidados o reconocidos según las normas vigentes.

ENVÍO DE EXPEDIENTE: El postulante deberá enviar (en un solo archivo pdf) mediante el correo **upgadmision.psicologia@unmsm.edu.pe** el expediente completo a la Unidad de Posgrado de Psicología, con los documentos conforme al orden del acápite 4.

PASOS A SEGUIR PARA EL PROGRAMA DE SEGUNDAS ESPECIALIDADES:

Una vez que ha tomado la decisión de participar de este proceso para estudiar alguna de las tres menciones de Segunda Especialidad en Psicología en la Unidad de Posgrado de nuestra Facultad y, previamente, revisó en esta página web de la UPG FPSIC lo concerniente al Programa de Segundas Especialidades en Psicología (Ventana en el margen izquierdo superior que contiene la información Académica: Perfil, Plan de estudios, Plana Docente, Requisitos de admisión y otros de interés; entonces Ud. Ya puede realizar los siguientes pasos:

SEGUNDA ESPECIALIDAD: Estrategias de Evaluación e Intervención en Dificultades del Lenguaje Infantil

1. Pago en el Banco conforme lo establece la UPG:
Derecho de Admisión: Código: 182 - 414 Bco. Pichincha, S/100.00 soles
2. Luego de haber efectuado el pago correspondiente, ingrese al siguiente link y descargue la Fichas 1 y 2 (pestaña “Admisión”, parte inferior):
<https://psicologia.unmsm.edu.pe/index.php/2da-especializacion/estrategias-de-evaluacion>
3. Ordenar su file personal de la siguiente manera:
 - **Ficha 1: Datos del Postulante y Declaración Jurada**
 - **Ficha 2: Resumen de la hoja de vida del postulante** (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros del formato).
 - **[Copia del Título profesional o Constancia de inscripción en línea del Título profesional emitido por SUNEDU](#)** o la copia del diploma de Título profesional fedateado por la universidad de procedencia (*).
 - Copia simple del documento de identidad (DNI, carné de extranjería o pasaporte).
 - Recibo de **[pago por derecho de inscripción](#)** efectuado en el Banco Pichincha.
 - Otro documento que la Unidad de Posgrado considere con relación al perfil de ingreso al programa que postula.

ENVÍO DE EXPEDIENTE: El postulante deberá enviar (en un solo archivo pdf) mediante el correo **upgadmision.psicologia@unmsm.edu.pe** el expediente completo a la Unidad de Posgrado de Psicología, con los documentos conforme al orden del acápite 3.

SEGUNDA ESPECIALIDAD: Intervención Temprana en Niños con y sin Necesidades Educativas Especiales

1. Pago en el Banco conforme lo establece la UPG:
<https://psicologia.unmsm.edu.pe/index.php/2da-especializacion/intervencion-temprana-en-ninos#admisi%C3%B3n>

Derecho de Admisión: Código: 182 – 012 Bco. Pichincha S/100.00 soles

2. Luego de haber efectuado el pago correspondiente, ingrese al siguiente link y descargue la Ficha 1 y 2 (pestaña “**Admisión**”, parte inferior):
<https://psicologia.unmsm.edu.pe/index.php/2da-especializacion/intervencion-temprana-en-ninos>

3. Ordenar su file personal de la siguiente manera:

- **Ficha 1: Datos del Postulante y Declaración Jurada**
- **Ficha 2: Resumen de la hoja de vida del postulante** (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros del formato).
- **[Copia del Título profesional o Constancia de inscripción en línea del Título profesional emitido por SUNEDU](#)** o la copia del diploma de Título profesional fedateado por la universidad de procedencia (*).
- Copia simple del documento de identidad (DNI, carné de extranjería o pasaporte).
- Recibo de **[pago por derecho de inscripción](#)** efectuado en el Banco Pichincha.
- Otro documento que la Unidad de Posgrado considere con relación al perfil de ingreso al programa que postula.

ENVÍO DE EXPEDIENTE: El postulante deberá enviar (en un solo archivo pdf) mediante el correo **upgadmision.psicologia@unmsm.edu.pe** el expediente completo a esta Unidad de Posgrado de Psicología, con los documentos conforme al orden del acápite 3.

SEGUNDA ESPECIALIDAD: Psicología de la Clínica y de la Salud

1. Pago en el Banco conforme lo establece la UPG:

Derecho de Admisión: Código: 182 – 117 Bco. Pichincha S/ 100.00 soles

2. Luego de haber efectuado el pago correspondiente, ingrese al siguiente link y descargue la Ficha 1 y 2 (pestaña “**Admisión**”, parte inferior):
<https://psicologia.unmsm.edu.pe/index.php/2da-especializacion/psicologia-de-la-clinica-y-de-la-salud>

3. Ordenar su file personal de la siguiente manera:

- **Ficha 1: Datos del Postulante y Declaración Jurada**
- **Ficha 2: Resumen de la hoja de vida del postulante** (documentado, foliado y ordenado de acuerdo a los rubros del formato).
- **[Copia del Título profesional o Constancia de inscripción en línea del Título profesional emitido por SUNEDU](#)** o la copia del diploma de Título profesional fedateado por la universidad de procedencia (*).
- Copia simple del documento de identidad (DNI, carné de extranjería o pasaporte).
- Recibo de **[pago por derecho de inscripción](#)** efectuado en el Banco Pichincha.
- Otro documento que la Unidad de Posgrado considere con relación al perfil de ingreso al programa que postula.

ENVÍO DE EXPEDIENTE: El postulante deberá enviar (en un solo archivo pdf) mediante el correo **upgadmision.psicologia@unmsm.edu.pe** el expediente completo a esta Unidad de Posgrado de Psicología, con los documentos conforme al orden del acápite 3.