



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208*



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS O TRABAJO ACADÉMICO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila
2. El orden de los documentos debe ser el siguiente:

1	Solicitud en formato de la UNMSM (especificar Título de la Segunda Especialidad)
2	Carta de presentación del Tutor (según formato) para egresados de Doctorado bajo el régimen de la RR N.° 03898-R-18. Recibo de Pago de acuerdo al 0.1 % de la UIT conforme lo establece la RR n.° 03898-R-18
3	Proyecto de Tesis o Trabajo Académico
4	02 fotografías tamaño carné actualizado
5	Resumen del Proyecto con un máximo de 200 palabras
6	Un CD (conteniendo el Proyecto de tesis y/o Trabajo Académico y Resumen)



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208*



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIA DE EGRESADO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila
2. El orden de los documentos debe ser el siguiente:

1	Solicitud en formato de la UNMSM
2	Documento original del Certificado de estudios previamente tramitado en la Oficina de Matricula de la FPSIC cuyo costo asciende a S/.36.00 Soles * Recibo de pago del Banco Pichincha (Cód. 182-104)
3	Documento original. Resolución Directoral y/o Dictamen de Inscripción de Proyecto de Tesis o Trabajo Académico
4	Constancia de NO adeudar dinero a la unidad de Posgrado previamente tramitada en la oficina de la UPG
5	Recibo de Pago por Derecho de Constancia de Egresado (182-165) = S/. 26.00 Soles*
6	Dos fotografías tamaño carné.
7	Resolución de Traslado y/o convalidación.

*TUPA 2008



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208*



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS Y/O TRABAJO ACADÉMICO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila

1	Solicitud en formato único de trámite FUT
2	Una copia del Proyecto de Tesis o Trabajo Académico anillado



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208*



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA SER DECLARADO EXPEDITO Y OPTAR EL TÍTULO DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. *El expediente debe ser presentado en un fólder manila, original y copia*
2. *El orden de los documentos debe ser el siguiente:*

1	Solicitud en formato único de trámite FUT
2	Dictamen original nombrándole asesor
3	Constancia de ingreso a la Segunda Especialidad Cód.182-168 S/. 36.00 Soles*
4	Declaración Jurada de no deber dinero a la Universidad.
5	Declaración Jurada de no deber dinero a la UPG
6	Declaración Jurada de no deber Libro a la Biblioteca Central
7	Declaración Jurada de no deber Libro a la Biblioteca de la Facultad
8	PDF de Tesis de la versión final de la tesis para pasar por la “Evaluación de originalidad de los documentos de investigación conducentes a los grados o títulos de la UNMSM”.
9	Evaluación de originalidad (antiplagio) de los documentos de investigación conducentes a grado o título en la UNMSM, expedientes observados en proceso de expedito (costo de primera revisión asumido por la Universidad). Código: 182-176 S/. 50.00 Soles
10	Copia simple a color del Documento de Identidad
11	Copia simple de la partida de nacimiento
12	04 fotografías tamaño pasaporte (Fondo blanco, saco y blusa o saco y corbata)
13	02 Borradores de Tesis o Trabajo Académico

*TUPA 2008



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208*



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA SOLICITAR JURADO EXAMINADOR DE TESIS

1. El expediente debe ser presentado de la siguiente manera:

1	Solicitud en formato único de trámite FUT	
2	05 Borradores de Tesis o Trabajo Académico con el informe favorable de TURNITIN (10%)	



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE
AMÉRICA) FACULTAD DE
PSICOLOGÍA UNIDAD DE
POSGRADO

Calle Germán Amézaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)
Central Telefónica 6197000, anexo 3208



ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA EL DIPLOMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. El expediente debe presentar lo siguiente:

1	Constancia de donación de un (1) CD de la tesis a la Biblioteca de la Facultad <ul style="list-style-type: none">• 1 CD serigrafiado conteniendo:<ol style="list-style-type: none">1. Con archivo PDF de la tesis2. Informe de originalidad en pdf3. Acta de sustentación en pdf4. Autorización en pdf
2	Constancia de donación de un (1) CD de la tesis a la Biblioteca Central <ul style="list-style-type: none">• 1 CD serigrafiado conteniendo:<ol style="list-style-type: none">1. Con archivo PDF de la tesis2. Informe de originalidad en pdf3. Acta de sustentación en pdf4. Autorización en pdf
3	Dos (2) CD conteniendo el archivo PDF de la tesis
4	Un ejemplar empastado de la Tesis finalizada