



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima (Ciudad Universitaria)*

Central Telefónica 6197000, anexo 3208



-----

## ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS DE DOCTOR

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila
2. El orden de los documentos debe ser el siguiente:

1	Solicitud en formato de la UNMSM (especificar grado académico de Magíster)
2	Carta de presentación del Tutor (según formato) para egresados de Maestría o Doctorado bajo el régimen de la RR N.º 04215. Recibo de Pago de acuerdo al 0.1% UIT conforme lo establece la RR n.º 04215-R-17 Cód. 201-169
3	Proyecto de Tesis (anillado color rojo)
4	02 fotografías tamaño carné actualizado
5	Resumen del Proyecto con un máximo de 200 palabras
6	Un CD (conteniendo Proyecto de tesis y Resumen)



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**UNIDAD DE POSGRADO**

Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima (Ciudad Universitaria)

Central Telefónica 6197000, anexo 3208



-----

## ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIA DE EGRESADO DE DOCTOR

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila
2. El orden de los documentos debe ser el siguiente:

1	Solicitud en formato de la UNMSM
2	Documento original del Certificado de estudios previamente tramitado en la Oficina de Matricula de la FPSIC cuyo costo asciende a S/.36.00 Soles * Recibo de pago del Banco Pichincha (Cód. 182-104)
3	Documento original. Resolución Directoral y/o Dictamen de Inscripción de Proyecto de Tesis.
4	Declaración Jurada de NO adeudar dinero a la unidad de Posgrado.
5	Recibo de Pago por Derecho de Constancia de Egresado (182-165) = S/. 26.00 Soles*
6	Dos fotografías tamaño carné.
7	Resolución de Traslado y/o convalidación.

\*TUPA 2008



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)**

**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima (Ciudad Universitaria)*

Central Telefónica 6197000, anexo 3208



-----

## ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TESIS DE DOCTOR

1. El expediente debe ser presentado en un Fólder Manila

1	Solicitud en formato único de trámite FUT
2	Una copia del Proyecto de Tesis

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**UNIDAD DE POSGRADO**

Calle Germán Amezaga N.° 375, Lima (Ciudad Universitaria)

Central Telefónica 6197000, anexo 3208

-----

## ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA SER DECLARADO EXPEDITO Y OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE DOCTOR

1. El expediente debe ser presentado en un FÓLDER MANILA (original y copia)
2. El orden de los documentos debe ser el siguiente:

1	Solicitud en formato único de trámite FUT
2	Dictamen original nombrándole asesor
3	Certificado de dos idioma extranjero (otorgado por la EPG y/o Departamento Académico de Lingüística de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas)
4	Recibo de pago por otorgamiento de Grado S/. 2995.00 Soles* Cód. 182-203
5	Recibo de pago por Expedición de Diploma grado de Doctor UNMSM S/. 1200.00 Soles* (Adm. Central) Cód. 201-203
6	Declaración Jurada de no deber dinero a la UPG y Sede Central.
7	Declaración Jurada de no deber Libro a la Biblioteca de la Facultad y Central.
8	Copia del artículo científico (Portada de revista, hoja de créditos y contenido) Solo para egresados desde el año 2009.
9	PDF de Tesis de la versión final de la tesis para pasar por la “Evaluación de originalidad de los documentos de investigación conducentes a los grados o títulos de la UNMSM”.
10	Evaluación de originalidad (antiplagio) de los documentos de investigación conducentes a grado o título en la UNMSM, expedientes observados en proceso de expedito (costo de primera revisión asumido por la Universidad).  Código: 182-176 S/. 50.00 Soles
11	Copia simple a color del Documento de Identidad.
12	Copia simple de la partida de nacimiento.
13	04 fotografías tamaño pasaporte (Fondo blanco, saco y blusa o saco y corbata)
14	02 Borradores de la tesis, anillados y ya pasada por TURNITIN en el porcentaje autorizado por la UNMSM
15	01 Anillado de la versión final de la tesis pasada por TURNITIN con todas las observaciones de este programa.

\*TUPA 2008

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

**UNIDAD DE POSGRADO**

*Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima (Ciudad Universitaria)*

Central Telefónica 6197000, anexo 3208

-----

## ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA SOLICITAR JURADO EXAMINADOR DE TESIS

1. El expediente debe ser presentado de la siguiente manera:

1	Solicitud en formato único de trámite FUT	
2	05 Borradores de Tesis con el informe favorable de TURNITIN (10% de similitud)	

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
**FACULTAD DE PSICOLOGÍA**  
**UNIDAD DE POSGRADO**  
Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima (Ciudad Universitaria)  
Central Telefónica 6197000, anexo 3208

-----

**ORGANIZACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA EL  
DIPLOMA DE DOCTOR**

1. El expediente debe presentar lo siguiente:

1	Constancia de donación de un (1) CD de la tesis a la Biblioteca de la Facultad <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 CD serigrafiado conteniendo:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Con archivo PDF de la tesis</li><li>2. Informe de originalidad en pdf</li><li>3. Acta de sustentación en pdf</li><li>4. Autorización en pdf</li></ol></li></ul>
2	Constancia de donación de un (1) CD de la tesis a la Biblioteca Central <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 CD serigrafiado conteniendo:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Con archivo PDF de la tesis</li><li>2. Informe de originalidad en pdf</li><li>3. Acta de sustentación en pdf</li><li>4. Autorización en pdf</li></ol></li></ul>
3	Dos (2) CD conteniendo el archivo PDF de la tesis
4	Un ejemplar empastado de la Tesis finalizada